

Regulamin szkoleń ODZ w 2024 RO PIBR Wrocław

Informacje dotyczące płatności:

Podawane ceny szkoleń ODZ oraz szkoleń fakultatywnych są cenami brutto dla biegłych rewidentów (zwolnienie z VAT). Dla osób, które nie są biegłymi rewidentami do cen doliczany jest 23 % VAT

Cena podstawowa szkoleń ODZ RO PIBR Wrocław w 2024:

- szkolenie stacjonarne 16 godz. 750 zł
- szkolenie stacjonarne 8 godz. 450 zł
- szkolenie on line 16 godz. 660 zł
- szkolenie on line 8 godz. 360 zł

Cena promocyjna szkoleń ODZ RO PIBR Wrocław w 2024 dla biegłych rewidentów:

- szkolenie stacjonarne 16 godz. 720 zł
- szkolenie stacjonarne 8 godz. 420 zł
- szkolenie on line 16 godz. 630 zł
- szkolenie on line 8 godz. 330 zł

Warunkiem korzystania z ceny promocyjnej jest brak zaległości w opłacaniu składek członkowskich (na podstawie oświadczenia przesłanego na adres wroclaw@pibr.org.pl)

Płatności za szkolenie należy wносить najpóźniej **na 5 dni przed terminem** szkolenia.

Prosimy realizować płatności przelewem na **rachunek bankowy RO PIBR we Wrocławiu: Nr konta 50 1020 5242 0000 2002 0192 8506.**, z podaniem imienia i nazwiska uczestnika oraz nazwy modułu lub numeru modułu

Faktury zostaną wystawione na dane podane przez uczestnika w przesłanym formularzu zgłoszeniowym. Faktury oraz certyfikaty uczestnictwa zostaną wysłane na adres email podany w formularzu zgłoszenia. Informację o odbytym szkoleniu ODZ przez biegłego rewidenta wysyła organizator (RO PIBR Wrocław) do biura PIBR w Warszawie, z wyłączeniem samokształcenia.

Realizacja szkoleń (stacjonarnych i online)

1. Uczestnictwo w szkoleniu należy zgłosić przez stronę internetową RO PIBR Wrocław w zakładce SZKOLENIA, podając swoje dane, dane do faktury oraz aktualny adres mailowy
2. Na 7 dni przed terminem szkolenia do osób zapisanych na szkolenie zostanie wysłane PRZYPOMNIENIE o płatności za szkolenie.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie opłaty w wymaganym terminie. W przypadku dokonania zapisu na szkolenie w terminie późniejszym niż 5 dni przed szkoleniem, konieczne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty emailem na adres: wroclaw@pibr.org.pl
4. W przypadku braku zapłaty przed szkoleniem online, nie będzie generowany link do szkolenia.
5. Szkolenia online prowadzone będą na platformie Clickmeeting

Wymagania niezbędne do szkoleń online:

- ✓ Komputer, laptop (Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome, OS
 - ✓ Stabilny dostęp do internetu (co najmniej 512 kbps + 1 Mbps)
 - ✓ Głośniki lub słuchawki
 - ✓ Mikrofon (opcjonalnie)
 - ✓ Aby zmniejszyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii lub zatrzymania obrazu w trakcie szkolenia online należy wstrzymać lub zakończyć pobieranie plików z internetu i zamknąć nieużywane karty przeglądarki. Radzimy również wyłączyć wszystkie programy, które mogą negatywnie wpłynąć na prędkość połączenia: Skype, torrenty i inne. Zalecane przeglądarki: Chrome lub Mozilla Firefox
6. Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej zatwierdzone przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów
 7. Materiały szkoleniowe zostaną przesłane na adres mailowy podany w formularzu zgłoszenia.

8. Podstawą do uzyskania zaliczenia szkolenia jest obecność na zajęciach, aktywny udział w nich oraz przystąpienie do testu sprawdzającego poziom uzyskanej wiedzy.
9. Uczestnik zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia zgłoszenia z poprawnymi danymi do faktury, w przeciwnym wypadku będzie skutkowało to brakiem możliwości wprowadzenia zmian danych na fakturze
- 10. Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej (mailowo). W przeciwnym razie jest zobowiązany do pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100% ceny szkolenia.**
- 11. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty.**
12. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy, terminu lub odwołania szkolenia.
13. W przypadku braku miejsc na szkolenia, wraz z napływem zgłoszeń będziemy Państwa informować o dodatkowych terminach szkoleń. Możliwe jest też zgłoszenia wpisu na listę rezerwową na: wroclaw@pibr.org.pl
14. Przesyłając zgłoszenie akceptują Państwo Powyższy regulamin szkoleń oraz wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Regionalny Oddział PIBR we Wrocławiu (zgodnie z ustawą z 29.08.1997r o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926, ze zm.)

Informacje dodatkowe

W celu **rejestracji** na poszczególne szkolenia prosimy wypełnić formularz zgłoszenia na niniejszej stronie internetowej (uwaga na pola wymagane).

Po wysłaniu formularza otrzymają Państwo e-mailowo automatyczną odpowiedź z systemu, która oznacza wysłanie zgłoszenia. Należy sprawdzić poprawność swoich danych, szczególnie adresu, danych do faktury, e-mail/nr telefonu, ponieważ zgłoszenie z błędnymi danymi może uniemożliwić Państwa rejestrację na szkolenie.

Następnie prosimy oczekiwać na kontakt mailowy naszego pracownika, który potwierdzi otrzymanie zgłoszenia oraz uczestnictwo w szkoleniu.

Przed terminem szkolenia (7-10 dni przed terminem szkolenia) do zapisanych osób wysłana zostanie wiadomość przypominająca ze szczegółami szkolenia